

Prot. n. 8040-06662-2019/MZ

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ DA ASSUMERE IN ASSISTENZA ALL'UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE PRESSO ARTEVEN – ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITÀ VENETE**

Il Presidente

- Vista la legge regionale del Veneto n. 3 del 2013, in base alla quale Arteven è l'Associazione Regionale per la Promozione e la Diffusione del Teatro e della Cultura nelle Comunità Venete;
- Visto lo Statuto di Arteven modificato, da ultimo, in data 18 dicembre 2015;
- Visto il CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, livello 6°;
- Considerato che per lo svolgimento delle attività di assistente all'ufficio stampa, Arteven necessita di assumere n. 1 unità con esperienze presso una organizzazione di ospitalità delle compagnie di spettacoli teatrali, musicali, circo contemporaneo e danza riconosciuta dal MIBAC.
- Considerato che, a tal fine, il Consiglio di Amministrazione di Arteven, ha deliberato in data 9 gennaio 2019 di procedere all'assunzione di:
  - **UN ASSISTENTE all'ufficio stampa e promozione** da inquadrare a livello 6° con contratto di lavoro full-time a tempo determinato dal 1 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020.
- Considerato che l'assunzione risulta indifferibile al fine di onorare gli impegni assunti con gli associati, pubblici e privati, di Arteven e con il Mibac e, dunque, per garantire la regolare erogazione dei servizi e delle attività a favore della collettività della Regione Veneto;
- Ritenuto che Arteven intende svolgere una procedura di selezione trasparente ed imparziale;
- Considerato quanto detto, viene indetto il presente avviso di selezione.

**ART. 1**

**PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO**

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di:

- **ASSISTENTE ALL'UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE** da inquadrare a livello 6 ° con contratto di lavoro full-time a tempo determinato dal 1 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020;

Il profilo - **ASSISTENTE ALL'UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE** si dovrà occupare di:

- assistere l'ufficio stampa nella preparazione esecutiva del materiale stampa, social e media di promozione degli spettacoli;
- assistere l'ufficio stampa nella relazione con gli Enti locali per supportare le necessità promozionali;
- assistere l'ufficio stampa nelle relazioni con gli organi di stampa e media al fine pubblicitario e promozionale;

- assistere l'ufficio stampa nella realizzazione grafica e di impaginazione di materiali pubblicitari.

Per la realizzazione delle suddette attività opererà in stretta collaborazione con l'ufficio stampa di Arteven e relativamente con le compagnie teatrali, i grafici, le tipografie, gli uffici stampa degli altri teatri e la promozione degli spettatori. Utilizzerà tutti i possibili strumenti di supporto social, cartacei, mediatici e di comunicazione in generale, (solo a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: sito internet, facebook, news letter, spedizioni cartacee, incontri promozionali con gli spettatori, con le scuole, interviste, etc.).

**L'ASSISTENTE ALL'UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE** sarà assunto da Arteven con contratto di lavoro a tempo determinato, full-time, livello 6° CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione lorda di € 15.550,08 più buoni pasto previsti nel CCNL.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere, a pena l'esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

#### **Requisiti di partecipazione:**

- a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di Legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- g. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, oggetto della presente selezione;
- h. accettare integralmente il modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs. 231/01 <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/modello-231-generale> e il Codice etico e di comportamento <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/codice-deontologico> di Arteven.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

### ART. 3

#### TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZE PREGRESSE

I candidati possono presentare titoli di studio ed esperienze professionali, debitamente auto certificati, che saranno oggetto di valutazione, con le modalità di cui al successivo art. 6 ai fini dell'accertamento di un adeguato livello di esperienza professionale e di preparazione per ricoprire il ruolo oggetto della presente procedura.

### ART. 4

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire ad Arteven i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo dove si evincano dettagliatamente i titoli di studio ed esperienze professionali pregresse, valutabili ai fini della presente selezione;
- Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 9 gennaio 2019 da effettuare esclusivamente sul conto corrente dedicato intestato ad Arteven n. 000005581765 della Unicredit Banca S.p.a. filiale Mestre Popolo IBAN IT76Q0200802009000005581765.

La domanda, completa degli allegati di tutti i documenti sopraindicati, dovrà pervenire esclusivamente a **mezzo raccomandata a/r** oppure **mediante consegna a mano**, con busta chiusa, ove si evinca, a pena d'esclusione, **indicati chiaramente in stampatello:**

- Cognome e nome del candidato;
- Indirizzo completo di numero civico, città e C.A.P., del candidato;
- La dicitura: "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ARTEVEN PER ASSISTENTE ALL'UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE DEL 9 GENNAIO 2019**"- **presso la sede di Arteven al seguente indirizzo: Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e Diffusione del Teatro e della Cultura nelle Comunità Venete, Via Giovanni Querini n. 10, 30172, Mestre VENEZIA** dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30, festivi esclusi, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del 24 GENNAIO 2019** termine perentorio.

Arteven non risponde e non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse.

**Qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.**

Tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre alla Dichiarazione di cui al modello scaricabile al seguente indirizzo <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente1/305-bandi-di-concorso/1127-bandi-di-gara-e-contratti> alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, secondo quanto meglio specificato all'art. 5 e il curriculum vitae, in formato europeo.

**Il 24 GENNAIO 2019 ore 18:00 è il termine ultimo per la ricezione delle domande, a pena di esclusione, non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse.**

In generale non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

#### **ART. 5**

##### **AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI**

Il possesso dei requisiti deve essere presentato mediante autocertificazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso e scaricabili dal sito <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente1/305-bandi-di-concorso/1127-bandi-di-gara-e-contratti> cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre tutta la documentazione probatoria in caso di assunzione, ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, i titoli di studio e le esperienze pregresse di lavoro, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione.

#### **ART. 6**

##### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La selezione avviene con la valutazione dei titoli di studio e le esperienze pregresse debitamente autocertificati dai candidati e con una prova orale contestuale ad un colloquio attitudinale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi:

- un punteggio da 0 a 3 per i titoli di studio;
- un punteggio da 0 a 7 per le esperienze lavorative pregresse;
- un punteggio da 0 a 15 per la prova orale;
- un punteggio da 0 a 5 per il colloquio attitudinale;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alle esperienze lavorative pregresse, la Commissione valuterà con particolare attenzione il tipo di attività svolta in precedenza dal candidato con profilo analogo a quello oggetto della presente selezione e quali siano state le esperienze presso una organizzazione di ospitalità di spettacolo dal vivo riconosciuta dal MIBAC.

L'accesso alla prova orale e al colloquio attitudinale potrà avvenire solo al conseguimento, da parte del candidato ammesso, di un punteggio minimo pari a 6 su 10.

L'elenco dei non ammessi alla prova orale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà pubblicato insieme all'elenco dei non ammessi per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o irregolarità della domanda. Arteven in relazione al numero delle domande pervenute si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 9.

#### **ART. 7**

#### **CALENDARIO PROVE ORALI**

La prova orale e il colloquio attitudinale per **ASSISTENTE ALL'UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE** si svolgerà in data **28 gennaio 2019**, salvo eventuale differimento comunicato da Arteven e anticipato ai candidati ammessi. Al termine della scadenza della presentazione delle domande, Arteven pubblicherà sul proprio sito, il luogo di svolgimento delle prove orali e attitudinali e i relativi orari.

#### **ART. 8**

#### **COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Arteven, con successivo provvedimento, nominerà una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura di selezione, che non presentino profili di incompatibilità.

La Commissione verificherà la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito di Arteven tre giorni prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali.

I non ammessi saranno coloro che:

- a) hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste a pena di esclusione nel presente avviso;
- b) non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
- c) non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 6 su 10 nella valutazione dei titoli di studio e le esperienze pregresse.

#### **ART. 9**

#### **PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE**

La prova orale, a cui la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 15 punti, si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

- Cultura generale in ambito di spettacolo dal vivo (teatro di prosa, danza, musica, circo contemporaneo);
- Conoscenza degli strumenti social e telematici e stampa;
- Conoscenza delle più importanti formazioni artistiche Regionali, Nazionali e Internazionali.
- Conoscenza del territorio Veneto e delle realtà teatrali e produttive locali.

Il colloquio attitudinale, per il quale la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 5 punti, sarà successivo, ma contestuale alla prova orale e avrà ad oggetto, la valutazione della capacità di comunicazione,

capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di *problem solving*, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere la prova orale e il colloquio attitudinale si dovranno presentare nel giorno indicato al precedente art. 7, nel luogo e nell'ora indicati nel sito di Arteven, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

#### **ART. 10**

##### **GRADUATORIA DEI CANDIDATI**

La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, formulerà la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali, nella prova d'esame e nel colloquio attitudinale.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore e pubblicate sul sito internet [www.arteven.it](http://www.arteven.it) alla pagina <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente1/305-bandi-di-concorso/1127-bandi-di-gara-e-contratti> alla conclusione della selezione.

#### **ART. 11**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato dichiarato vincitore, stipulerà un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL Spettacolo Esercizio teatrale secondo i livelli indicati all'art. 1.

A tal fine, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire tramite posta certificata il certificato medico di idoneità per il profilo oggetto della presente selezione, e tutta la documentazione autocertificata nella domanda, a pena di decadenza della graduatoria.

La partecipazione alla presente selezione non fa sorgere alcun diritto in capo ai candidati sia di natura patrimoniale che personale.

Arteven si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento, e senza alcuna motivazione, la procedura di selezione indetta con il presente avviso, senza incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento di qualsiasi genere, al sopravvenire di esigenze aziendali diverse (sia organizzative che economiche o di qualsiasi natura).

Altresì Arteven si riserva, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, di proporre al candidato vincitore del presente avviso, nel corso dell'anno di assunzione a tempo determinato di trasformare tale contratto, nel rispetto delle normative vigenti, in un contratto a tempo indeterminato full-time oppure di prolungarlo.

#### **ART. 12**

##### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali integrazioni dovessero rendersi opportune del presente avviso relative alla presente selezione, saranno effettuate esclusivamente mediante iscrizione nel sito istituzionale [www.arteven.it](http://www.arteven.it).

Qualora Arteven volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché Arteven non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.

In caso di variazione di dati, il candidato, entro cinque giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare ad Arteven, all'indirizzo riportato all'Art. 4, il nuovo recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile della selezione presso Arteven all'indirizzo [arteven@pec-mail.it](mailto:arteven@pec-mail.it)

### **ART. 13**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali Arteven entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del GDPR – regolamento UE 2016/679 e successive modifiche.

### **ART. 14**

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet di Arteven a partire dalla data del 9 gennaio 2019 per 15 giorni consecutivi.

Venezia, li 9 gennaio 2019

Il Presidente di Arteven

dott. MASSIMO

