



AVV. EDOARDO BERNINI  
NOTAIO  
Via Cima Mandria, 1/D int. 2  
MONTEBELLUNA (TV)  
Tel. 0423.22811  
e-mail: ebernini@notariato.it

Registrato a  
Trevise  
il 10/01/2024  
al n. 473/1T  
con Euro 200,00

Repertorio n. 23.117 Raccolta n. 11.082

PROCURA

PER ATTIVITA' GESTIONALE DEL DIRETTORE GENERALE

Scrittura Privata

Il sottoscritto:

- ZUIN Massimo, nato a Mira (VE) il giorno 21 aprile 1964, domiciliato per la carica presso la sede dell'infrascritta Associazione,

il quale dichiara di intervenire nella veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e, come tale, in rappresentanza dell'Associazione

"ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITA' VENETE", con sede in Venezia (VE), Frazione Marghera, Via Girolamo Ulloa, n. 5, iscritta al registro delle Persone Giuridiche della Regione del Veneto al n. 49, avente C.F. n.: 94002080276 ed iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo al n. VE-241361, P.IVA 01533840276,

in virtù dei poteri a lui conferiti, a termini di Statuto, con la nomina a Presidente dell'Associazione come da deliberazione dell'Assemblea degli Associati del 14 dicembre 2023; e dalla deliberazione di cui al Verbale del Consiglio di amministrazione n. 45 in data 14 dicembre 2023,

con l'intervento altresì del Signor

- MARINELLI Dott. Giancarlo, nato a Vicenza il giorno 24 dicembre 1973, ~~residente a Padova (PD), ~~via ~~XXXXXXXXXX~~~~~~

~~XXXXXXXXXX~~, C.F.: ~~XXXXXXXXXX~~

con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, e che rimarrà depositata tra gli atti del Notaio autenticante, stipula quanto segue.

ARTEVEN, come sopra rappresentata,

nomina suo procuratore

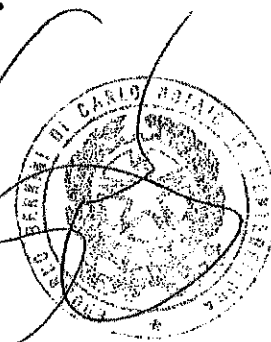
per la durata dei suoi rapporti contrattuali con Arteven medesima,

il Signor MARINELLI Dott. Giancarlo, predetto,

- Direttore dell'Associazione stessa, tale nominato dal Consiglio di Amministrazione del 16 ottobre 2023 con delibera n. 34, il quale qui, accettandola, prende atto della stessa,

affinché

lo stesso, per le funzioni di Direttore/Dirigente, abbia a svolgere le funzioni meglio definite ivi e ad esercitare le deleghe e i poteri di gestione e rappresentanza relativi alle mansioni indicate nello Statuto e in riferimento ai processi definiti nella Parte 1.2.2 (p.11) - Reati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/01 approva-



ci, di servizio, prestazione d'opera, anche intellettuale, convenzioni con Enti Pubblici, assicurazione, noleggio, comodato d'uso, ecc. con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA, come da regolamento. ---

Il Dirigente si occupa di firmare la corrispondenza, la Determina a contrarre, firmare ogni atto o registro di contabilità o stato di avanzamento lavori, iscrivendo eventuali riserve e/o relativi verbali. -----

Il Dirigente si occupa di rappresentare l'Ente presso ogni autorità e in genere presso ogni ente pubblico, parastatale o di diritto privato per il compimento di ogni altra operazione o per il conseguimento o mantenimento di ogni concessione, autorizzazione, licenza o permesso inerente l'attività di ARTEVEN. -----

Il Dirigente ha potere di conferire procure alle liti ai difensori in nome e per conto dell'Ente e si occupa di rappresentare l'Ente in giudizio nelle liti attive o passive innanzi a qualsiasi autorità con potere di transigere e conciliare con limite di spesa di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero). -----

Il Dirigente si occupa di stipulare contratti di acquisto, cessione licenza e relativi diritti o privative con limite di spesa di Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA, come da regolamento. -----

Il Dirigente si occupa di disporre pagamenti a favore di soggetti terzi, sia con limite di spesa di Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA, come da Regolamento. ---

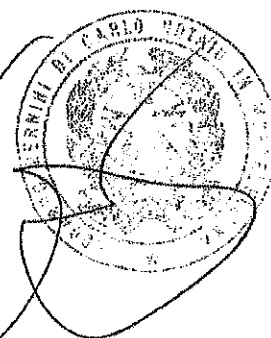
Il Dirigente è datore di lavoro dell'Ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., al quale è stato attribuito il ruolo di preposto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e di responsabile addetti gestione delle emergenze. -----

Il Dirigente si occupa di disporre i pagamenti degli stipendi a tutti i dipendenti di ARTEVEN nonché i pagamenti di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi legati agli stipendi del personale dipendente.

Il Dirigente si occupa di disporre i pagamenti di IVA, ritenute d'acconto ed eventuali imposte dovute agli enti competenti in esecuzione di obblighi aziendali. ----

Il Dirigente si occupa di presentare richieste di anticipi su fatture attive ed emettere e presentare ricevute bancarie attive, presso gli Istituti bancari dell'Ente ed entro i fidi concessi. -----

Il Dirigente si occupa di disporre pagamenti di somme dovute da ARTEVEN a terzi in forza di contratti di forniture stipulati e conclusi, il tutto nei limiti e secondo le disposizioni dei contratti stessi. -----



F.to Edoardo Bernini, Notaio (I.S.)

Montebelluna, 10 gennaio 2024.