



PROCURA PER LE ATTRIBUZIONI DI "DATORE DI LAVORO" EX D. LGS.
N. 81/2008

Scrittura Privata

Il sottoscritto:

- **CHECCHETTO Alberto** nato a Venezia l'8 aprile 1973, domiciliato per la carica presso la sede dell'infrascritta Associazione, il quale dichiara di intervenire non in proprio ma nella veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e, come tale, in rappresentanza dell'Associazione "ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITA' VENETE", con sede in Venezia (VE), Frazione Marghera, Via Girolamo Ulloa, n. 5, iscritta al registro delle Persone Giuridiche della Regione del Veneto al n. 49, avente C.F. n.: 94002080276 ed iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo al n. VE-241361, P.IVA 01533840276, in virtù dei poteri a lui conferiti, a termini di Statuto, con la nomina a Presidente dell'Associazione come da deliberazione dell'Assemblea degli Associati del 30 giugno 2026 e dalla deliberazione in materia di sicurezza sul lavoro di cui al Verbale del Consiglio di amministrazione in data 6 luglio 2026;

con l'intervento altresì del Signor

- **MARINELLI Dott. Giancarlo**, nato a Vicenza il giorno 24 dicembre 1973, residente a [REDACTED], C.F.: MRN GCR 73T24 L840H, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, e che rimarrà depositata tra gli atti del Notaio autenticante, stipula quanto segue.

ARTEVEN, come sopra rappresentata, nomina suo procuratore per la durata dei suoi rapporti contrattuali con Arteven, il Signor **MARINELLI Dott. Giancarlo**, predetto, - Direttore dell'Associazione stessa, tale nominato dal Consiglio di Amministrazione del 16 ottobre 2023 con delibera n. 34, il quale qui, accettando, prende atto della stessa come del fatto che in data 14 dicembre 2023 il Consiglio di Amministrazione, con la citata Delibera n. 44, lo ha individuato quale "Datore di Lavoro", come confermato con Delibera in data 6 luglio 2026, affinché egli, in quanto tale, abbia e eserciti i seguenti poteri:

- 1) valutare tutti i rischi, con conseguente elaborazione del DUVRI (documento di valutazione dei rischi);
- 2) designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- 3) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;
- 4) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa senza il prescritto giudizio d'idoneità;

Avv. Stefano BARTOLUCCI

NOTAIO

Via Castellantico, 17
30035 Mirano (VE)
Tel. 041/4581720

Registrato a Venezia

il 22/07/2026

al n. 18462 serie 1T

Euro 230,00

- 5) richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e verificarne regolarmente l'adempimento;
- 6) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- 7) affidare compiti ai lavoratori tenendo conto delle concrete capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- 8) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentiti il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- 9) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio specifico;
- 10) richiedere e controllare l'effettiva osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti e delle disposizioni e procedure aziendali in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro nonché l'uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione;
- ~~11) effettuare il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;~~
- 12) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa la natura e le caratteristiche del rischio stesso e le procedure di intervento da utilizzare per la loro protezione;
- 13) in caso di pericolo grave ed immediato, bloccare l'attività e rimuovere la causa di pericolo, astenendosi salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività prima di tale rimozione;
- 14) consentire che il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza verifichi l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- 15) consegnare tempestivamente al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di valutazione dei rischi, nonché consentirgli di accedere ai dati relativi agli infortuni sul lavoro da comunicarsi all'INAIL;
- 16) adottare appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno,

verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;

17) comunicare all'INAIL, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;

18) consultare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in tutti i casi previsti dalla legge;

19) comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

20) adottare le misure necessarie, ed in ogni caso adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda e al numero dei Lavoratori presenti, ai fini della prevenzione degli incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro nonché per il caso di pericolo grave e immediato, come previsto nel documento per la sicurezza;

21) elaborare il documento unico di valutazione dei rischi dovuti ad interferenze, ove non sia individuato un Datore di Lavoro Committente in relazione all'Art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

22) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

23) convocare la riunione periodica con i rappresentanti dei lavoratori e con gli altri addetti al servizio, limitatamente ai luoghi e settori di attività aziendale oggetto della presente delega;

24) aggiornare le misure di prevenzione adottate in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi rilevanti ai fini della salute e della sicurezza del lavoro o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

25) adempiere a tutti gli obblighi di informazione, ~~fornire ai lavoratori~~ lavoratori previsti dagli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;

26) fornire al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alla programmazione ed attuazione delle misure di protezione, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza, i dati relativi agli infortuni e alle malattie professionali;

27) fornire adeguate istruzioni scritte ai preposti, agli incaricati e ai lavoratori per la piena applicazione delle disposizioni di legge, delle norme e delle procedure aziendali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

28) dare efficacia ed attuazione al modello di organizzazione ~~del servizio~~ Lgs. n. 81/2008,

adottato dalla Società;

29) adempiere, in generale, a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 a carico del datore di lavoro.

Ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni, il nominato Dott. Giancarlo MARINELLI dispone di tutti i necessari poteri di gestione, organizzazione e controllo nonché di piena autonomia di spesa.

Nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni di Legge applicabili in materia, egli potrà delegare ad altri soggetti, dotati dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza, i poteri di cui dispone in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I sottoscritti dichiarano di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni degli articoli 13 e 7 del testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento e s.m.i., e prendono atto che il notaio autenticante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti.

Ciascuno di loro poi, per quanto occorresse, autorizza l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica al seguente indirizzo:

arteven@pec-mail.it

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione ARTEVEN.

F.to: Alberto CHECCHETTO

F.to: Giancarlo MARINELLI

Repertorio n.29546

Raccolta n.15052

AUTENTICA DI FIRME

Certifico io sottoscritto avvocato **Stefano BARTOLUCCI**, notaio in Mirano, con [redacted] 17, iscritto nel collegio notarile del distretto di Venezia, che, previa lettura da me notaio datane ai comparenti, i signori:

- **CHECCHETTO Alberto** nato a Venezia l'8 aprile 1973, domiciliato per la carica presso la sede dell'infrascritta Associazione, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza dell'Associazione "ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITA' VENETE", con sede in Venezia (VE), Frazione Marghera, Via Girolamo Ulloa, n. 5, in virtù dei suindicati poteri;
- **MARINELLI Dott. Giancarlo**, nato a Vicenza il giorno 24 dicembre 1973, [redacted]

[REDACTED]
dell'identità personale dei quali io notaio sono certo,
hanno apposto le sottoscrizioni che precedono, in calce
all'atto di cui sopra ed a margine del foglio precedente,
alla mia presenza, in Venezia Mestre, nei locali in
Piazzetta XXII Marzo n. 6/B, oggi 20 (venti) luglio 2026
(duemilaventisei), alle ore quindici e minuti quaranta.

F.to: Stefano BARTOLUCCI, Notaio

Io sottoscritto STEFANO BARTOLUCCI, Notaio in Mirano, i-
scritto al Collegio Notarile di Venezia, mediante apposizio-
ne al presente file della mia firma digitale CERTIFICO che
quanto in esso contenuto e riprodotto è conforme all'origina-
le atto da me notaio ricevuto, formato su supporto analogico
e firmato a norma di legge. Si rilascia per gli usi consenti-
ti dalla legge. Mirano, 30 luglio 2026.