



PROCURA PER ATTIVITA' GESTIONALE DEL DIRETTORE GENERALE
Scrittura Privata

Il sottoscritto:

- **CHECCHETTO Alberto** nato a Venezia l'8 aprile 1973, domiciliato per la carica presso la sede dell'infrascritta Associazione, il quale dichiara di intervenire non in proprio ma nella veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione, e, come tale, in rappresentanza dell'Associazione "ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITA' VENETE", con sede in Venezia (VE), Frazione Marghera, Via Girolamo Ulloa, n. 5, iscritta al registro delle Persone Giuridiche della Regione del Veneto al n. 49, avente C.F. n.: 94002080276 ed iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo al n. VE-241361, P.IVA 01533840276, in virtù dei poteri a lui conferiti, a termini di Statuto, con la nomina a Presidente dell'Associazione come da deliberazione dell'Assemblea degli Associati del 30 giugno 2026 e dalla deliberazione di cui al Verbale del Consiglio di amministrazione del 6 luglio 2026, con l'intervento altresì del Signor

- **MARINELLI Dott. Giancarlo**, nato a Vicenza il giorno 24 dicembre 1973, residente [REDACTED]

[REDACTED], C.F.: MRN GCR 73T24 L840H,

con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, e che rimarrà depositata tra gli atti del Notaio autenticante, stipula quanto segue.

ARTEVEN, come sopra rappresentata, nomina suo procuratore per la durata dei suoi rapporti contrattuali con Arteven medesima, il Signor **MARINELLI Dott. Giancarlo**, predetto, - Direttore dell'Associazione stessa, tale nominato dal Consiglio di Amministrazione del 16 ottobre 2023 con delibera n. 34, il quale qui, accettandola, prende atto della stessa, affinché lo stesso, per le funzioni di Direttore/Dirigente, abbia a svolgere le funzioni meglio definite ivi e ad esercitare le deleghe e i poteri di gestione e rappresentanza relativi alle mansioni indicate nello Statuto e in riferimento ai processi definiti nella Parte 1.2.2 (p.11) - Reati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/01 approvato dal Consiglio di Amministrazione stesso con delibera n. 27 dell'11 ottobre 2017 e aggiornato dall'Organismo di Vigilanza nella seduta del 14 aprile 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19 del 21 giugno 2023 e pubblicato nel sito ufficiale di ARTEVEN (www.arteven.it), poteri cioè di seguito esplicitati, qualificando qui di seguito il predetto Direttore/Procuratore anche quale "Dirigente".

Il Dirigente si occupa della sovrintendenza alla gestione

Avv. Stefano BARTOLUCCI
NOTAIO
Via Castellantico, 17
30035 Mirano (VE)
Tel. 041/4581720

Registrato a Venezia

il 22/07/2026

al n. 18463 serie 1T

Euro 230,00

dell'Ente come da art. 17 dello Statuto vigente ed in particolare vengono conferiti allo stesso i seguenti incarichi e poteri:

☐ Coordinamento delle attività generali nei diversi ambiti organizzativi, gestionali, amministrativi, promozionali e artistici;

☐ Coordinamento dell'organizzazione delle operazioni di carattere generale, interne ed esterne, in cui si articolano le attività;

☐ Responsabilità dell'amministrazione economica e finanziaria e del controllo della gestione dell'ente;

☐ Elaborazione e presentazione dei bilanci di esercizio preventivo e consuntivo e patrimoniale;

☐ Gestione dell'organizzazione delle risorse umane e coordinamento dei processi di sviluppo;

☐ Coordinamento delle procedure connesse agli approvvigionamenti, ai contratti, appalti e convenzioni;

☐ Coordinamento delle funzioni dei Responsabili di settore e discipline e del sistema di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente;

☐ Definizione dei budget e degli interventi necessari per il miglioramento dell'efficienza delle procedure anche con ~~in dotazione all'Ente.~~

Il Dirigente è poi RUP (Responsabile Unico del Procedimento) come Stazione Appaltante (Ente pubblico che indice una gara) per affidamenti sopra soglia in ambito A.n.a.c.

Il Dirigente è RUP come soggetto economico in ambito A.n.a.c. Autorità Nazionale Anticorruzione, a cui possono essere affidati contratti pubblici.

Il Dirigente si occupa di acquistare servizi tecnici, strumentali, ecc., stabilendone le condizioni di acquisto e di pagamento e provvedendo ad ogni atto e/o incombenza conseguente e/o necessaria presso tutte le autorità competenti, sia con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA (Consiglio di Amministrazione), come da art.5 del Regolamento Arteven.

Il Dirigente si occupa di stipulare contratti artistici, di servizio, prestazione d'opera, anche intellettuale, convenzioni con Enti Pubblici, assicurazione, noleggio, comodato d'uso, ecc. con limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA, come da regolamento.

Il Dirigente si occupa di firmare la corrispondenza, la Determina a contrarre, firmare ogni atto o registro di contabilità o stato di avanzamento lavori, iscrivendo eventuali riserve e/o relativi verbali.

Il Dirigente si occupa di rappresentare l'Ente presso ogni autorità e in genere presso ogni ente pubblico, parastatale o di diritto privato per il compimento di ogni altra

operazione o per il conseguimento o mantenimento di ogni concessione, autorizzazione, licenza o permesso inerente l'attività di ARTEVEN.

Il Dirigente ha potere di conferire procure alle liti ai difensori in nome e per conto dell'Ente e si occupa di rappresentare l'Ente in giudizio nelle liti attive o passive innanzi a qualsiasi autorità con potere di transigere e conciliare con limite di spesa di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero).

Il Dirigente si occupa di stipulare contratti di acquisto, cessione licenza e relativi diritti o privative con limite di spesa di Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA, come da regolamento.

Il Dirigente si occupa di disporre pagamenti a favore di soggetti terzi, sia con limite di spesa di Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero), sia sopra soglia previo passaggio in CdA, come da Regolamento.

Il Dirigente è datore di lavoro dell'Ente ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., al quale è stato attribuito il ruolo di preposto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e di responsabile addetti gestione delle emergenze.

Il Dirigente si occupa di disporre i pagamenti degli stipendi a tutti i dipendenti di ARTEVEN nonché i pagamenti di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi legati agli stipendi del personale dipendente.

Il Dirigente si occupa di disporre i pagamenti di IVA, ritenute d'acconto ed eventuali imposte dovute agli enti competenti in esecuzione di obblighi aziendali.

Il Dirigente si occupa di presentare richieste di anticipi su fatture attive ed emettere e presentare ricevute bancarie attive, presso gli Istituti bancari dell'Ente ed entro i fidi concessi.

Il Dirigente si occupa di disporre pagamenti di somme dovute da ARTEVEN a terzi in forza di contratti di forniture stipulati e conclusi, il tutto nei limiti e secondo le disposizioni dei contratti stessi.

Il Dirigente si occupa di sottoscrivere lettere di ~~mandato di cattura, di licenza di porto d'armi, di autorizzazione a procedere~~ a procedimenti disciplinari, d'intesa con il Consiglio di Amministrazione.

Il Dirigente si occupa di impostare, definire e supervisionare tutti i processi di pianificazione e controllo di gestione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo budget, analisi periodica degli scostamenti, azioni correttive, controllo commesse.

Il Dirigente si occupa di riferire costantemente, di norma nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed agli organi competenti su tutte le attività svolte secondo i poteri assegnati.

Il nominato procuratore potrà fare insomma tutto quanto ritenuto necessario o semplicemente opportuno per il buon fine del presente mandato, ma nell'ambito di questo con obbligo di rendiconto.

Ciascuno dei sottoscritti soggetti dichiara di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni degli articoli 13 e 7 del testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento, e prende atto che il notaio autenticante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti. Ciascuno di essi poi per quanto occorresse autorizza l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica al seguente indirizzo:

arteven@pec-mail.it

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione ARTEVEN.

F.to: Alberto CHECCHETTO

F.to: Giancarlo MARINELLI

Repertorio n.29547

Raccolta n.15053

AUTENTICA DI FIRME

Certifico io sottoscritto avvocato **Stefano BARTOLUCCI**, notaio in Mirano, con studio in via Castellantico n. 17, iscritto nel collegio notarile del distretto di Venezia, che, previa lettura da me notaio datane ai comparenti, i signori:

- **CHECCHETTO Alberto** nato a Venezia l'8 aprile 1973, domiciliato per la carica presso la sede dell'infrascritta Associazione, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza dell'Associazione "ARTEVEN - ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL TEATRO E DELLA CULTURA NELLE COMUNITA' VENETE", con sede in Venezia (VE), Frazione Marghera, Via Girolamo Ulloa, n. 5, in virtù dei suindicati poteri;
- **MARINELLI Dott. Giancarlo**, nato a Vicenza il giorno 24 dicembre 1973, ~~residente in Venezia (VE), Via M...~~

dell'identità personale dei quali io notaio sono certo, hanno apposto le sottoscrizioni che precedono, in calce all'atto di cui sopra ed a margine del foglio precedente, alla mia presenza, in Venezia Mestre, nei locali in Piazzetta XXII Marzo n. 6/B, oggi 20 (venti) luglio 2026 (duemilaventisei), alle ore quindici e minuti cinquantacinque.

F.to: Stefano BARTOLUCCI, Notaio

Io sottoscritto STEFANO BARTOLUCCI, Notaio in Milano, i-
scritto al Collegio Notarile di Venezia, mediante apposizio-
ne al presente file della mia firma digitale CERTIFICO che
quanto in esso contenuto e riprodotto è conforme all'origina-
le atto da me notaio ricevuto, formato su supporto analogico
e firmato a norma di legge. Si rilascia per gli usi consenti-
ti dalla legge. Milano, 30 luglio 2026.