

INFORMAZIONI PERSONALI



Giulia Ghigi



Data di nascita 13/08/1980 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sono una professionista nella comunicazione e promozione per corporations e realtà culturali.

Alla mia professione di ufficio stampa, affianco l'organizzazione di eventi culturali e sono attualmente Programming Assistant della Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

CONCORSI IN GRADUATORIA

Assistente Attività Culturali - Comune di Seregno (MB), marzo 2022

Istruttore Amministrativo e Bibliotecario – Comune di Calalzo di Cadore (BL), novembre 2021

Attività o settore Cultura / Bibliotecario / Istruttore Amministrativo

da APR 2011 – a PRESENTE

RESPONSABILE COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PROGRAMMER ASSISTANT

Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro

La Mostra è uno storico festival di cinema a livello internazionale, giunto nel 2022 alla sua 58.sima edizione. È sovvenzionato dal MIC, dalla Regione Marche e dal Comune di Pesaro.

Ho iniziato come volontaria acquisendo sempre maggiori responsabilità fino ad essere promossa nel 2016 a programmer assistant.

- Coordinamento organizzativo di tutti i dipartimenti del Festival
- Ricerca e contrattazione per tutte le opere presenti (media 100)
- Ricerca, reperimento e editing materiali
- Organizzazione ospitalità per registi, attori e special guests (media 200)
- Referent Person per agenti e società di distribuzione internazionali
- Referent Person per gli ospiti internazionali e schedule ospiti
- Coordinamento e organizzazione della programmazione, convegni, conferenze e concerti

Attività o settore Cinema

da OTT 2021 – a PRESENTE

UFFICIO STAMPA e PROMOZIONE

LADOC produzioni, Ancona; CINEMABRUZZO, Pescara; ZOETIS Italia, Roma

- PR planning, PR consulting e Media Relations: pianificazione attività, creazione e lancio di materiali stampa, rassegna stampa, promozione e coinvolgimento stakeholder, report.

Attività o settore Cinema / Farmaceutica

da LUG 2021 – a SET 2021

UFFICIO STAMPA

78.a Mostra Internazionale del Cinema di Venezia

- PR planning, preparazione materiali stampa, organizzazione e schedule interviste, rassegna stampa

Attività o settore Cinema

da GEN 2021 – a GIU 2021

UFFICIO COMUNICAZIONE E PROGETTI SPECIALI

IED Istituto Europeo di Design, Milano

- Per IED Milano ho svolto varie mansioni, sia di ufficio stampa sia nella partecipazione organizzativa a progetti quali Progetto IED Amaze Project (mostra in VR), organizzazione Open Day online, Biennale Monza, Milano Digital Week, Progetto Clear Sky

Attività o settore [Arti figurative / Design / Moda / Fotografia](#)

da MAR 2020 – a OTT 2020

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

TAKE, Milano

- Organizzazione dalla programmazione all'esecuzione per lo sviluppo di una mini serie web in sei puntate, con coordinamento anche di grafica, sito e social.
- Cliente: Geberit
- Le mie principali responsabilità includono: pianificazione e organizzazione progetto, pianificazione del budget in coordinamento con il project manager, gestione del cliente, accordo con i fornitori e contratti, scouting e casting, individuazione e allocazione delle risorse (sceneggiatore, truccatore, scenografo, etc), supervisione delle riprese, organizzazione e coordinamento post-produzione

Attività o settore [Agenzia di Comunicazione](#)

da LUG 2018 – a LUG 2020

UFFICIO STAMPA e PROMOZIONE

Cantiere di Comunicazione, Milano

- PR planning, PR consulting e Media Relations: pianificazione attività annuale, creazione e lancio di materiali stampa, rassegna stampa, report, organizzazione di press trip ed eventi.
Tra i materiali stampa, ho redatto comunicati e cartelle stampa, testi di approfondimento, redazionali, schede prodotto, interviste, attività di copy
Tra le attività organizzative: ho curato preventivi e realizzazione progetto Birra Moretti per la realizzazione di carta regalo, adesivi personalizzati e packaging; curato i preventivi per conferenza stampa evento Birra Moretti (20.000 euro)
- Clienti: Heineken (Birra Moretti, Partesa), Prénatal, F.I.L.A., Zero, Wagamama
 - Per F.I.L.A., Prénatal raggiunti gli obiettivi 2018 con 2 mesi di anticipo
 - Per Partesa ho aumentato del 54 % il numero di articoli annuali – 2019
 - Per Birra Moretti ho seguito anche rapporti con i fornitori

Attività o settore [Agenzia di Comunicazione](#)

da APR 2016 a MAG 2018

UFFICIO STAMPA e PROMOZIONE

Tra i clienti: Drafthouse Production (USA) 2017; GraffitiDoc società di produzione (Torino) 2016-17; ZaLab produzione e distribuzione (Roma) 2017-18; Festival Visioni Fuori Raccordo (Roma) 2017; Festival Corto Dorico (Ancona) 2017.

Per la 74.a Mostra Internazionale del Cinema di Venezia (2017) ho lavorato nel settore delle conferenze stampa in coordinamento con i team delle principali sezioni del Festival

- PR planning, PR consulting e Media Relations: pianificazione attività, creazione e lancio di materiali stampa, rassegna stampa, promozione e coinvolgimento stakeholder, report.

Attività o settore [Cinema](#)

da GIU 2016 a NOV 2016

LIBRAIA

Libraccio di via Arconati a Milano

- [Attività o settore](#) Editoria

da GIU 2015 - a NOV 2015
FEB – APR 2016

SENIOR ACCOUNT

SEC Newgate, Milano

- Coordinamento organizzativo di tutte attività di media relations con un team italiano e internazionale.
- Creazione contenuti: comunicati, schede informative, biografie, testi per il web, articoli per il sito ufficiale, report (+ traduzione testi in 3 lingue, revisione e ideazione post);
- analisi di brand reputation e report.
- Clienti: Padiglione Colombia a Expo; SEA Corporate

Attività o settore [Agenzia di Comunicazione](#)

da SET 2014 a APR 2015

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Festival Internazionale Sguardi Altrove, Milano

- Responsabile relazioni esterne con partner, istituzioni, enti, sponsor, ospiti
- Coordinamento e pianificazione lavoro team
- ricerca e gestione partner e sponsor e convenzioni
- Responsabile programmazione
- Redazione testi web; catalogo; redazione programma e approvazione grafica
- Organizzazione eventi collaterali dall'ideazione all'esecuzione
- Coordinamento e pianificazione Social Media

Attività o settore Cinema

Sostituire con date (da 2012 – a 2015)

COMMUNICATION MANAGER

DOC/IT Associazione Documentaristi Italiani

Responsabile a comunicazione per Festival internazionale in 14 città.

- PR planning, PR consulting e Media Relations: pianificazione attività annuale, creazione e lancio di materiali stampa, rassegna stampa, report
- Pianificazione e gestione Social Media (Facebook, Twitter)
- Promozione e accordi con stakeholder (istituti, scuole, associazioni, istituzioni)
- Coordinamento attività volontari

Attività o settore Cinema

Sostituire con date (da MAR 2011 – a GIU 2014)

UFFICIO STAMPA e ADDETTO STAMPA

Tra i clienti: SIC Settimana Internazionale della Critica 2011-2015, junior press officer; Terre di Cinema – Incontri Internazionali sulla Fotografia Cinematografica 2013–2014; Festival Internazionale del Cinema Documentario Marcellino De Baggis 2013; AIC-Associazione Italiana Autori della Fotografia Cinematografica 2014; Cinema Piccolo Apollo (Roma) 2012 – 2014; 61° Taormina Film Fest 2015 junior press officer; Il Colore dell'Erba (2016) di J.Biasi Hendel; I Fantasmi di San Berillo (2013) di E. Morabito [TFF31]; Bring the Sun Home (2013) di C. Andrich e G. Pellegrini[Festival di Locarno]; La Passione di Erto (2013) di P.Bortoluzzi [TFF 31]

- Pr Planning, Pr Consulting, Media Relations per il cinema

Attività o settore Cinema

da SET 2011 – a GEN 2011

ART GALLERY ASSISTANT

Galleria Proietti nelle sedi di Roma e Spello

- Gestione galleria con 140 opere esposte (arte italiana '30-'90) // Archivio // Supporto organizzazione fiere

Attività o settore Arte moderna e contemporanea

da GIU 2007 – a GEN 2011

EVENT MANAGER

Libreria del Cinema di Roma

- Dal 2009 co-responsabile gestione libreria (libri, dvd, riviste) e vineria; responsabile organizzazione eventi con ospiti quali Paolo Sorrentino, Riccardo Scamarcio, Elio Germano, Margherita Buy – ideazione, pianificazione, ricerca ospiti, promozione-
- Tra gli eventi organizzati Scuola di Cinema 1 e 2

LIBRAIA

Per la Libreria:

- Ordini, rese, conti deposito, gestione budget, verifica fatture per libri, riviste, dvd
- Catalogazione
- Inventario
- Servizio di Reference
- Responsabile ordini per biblioteche di cinema

Attività o settore Cinema

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (2016) **MASTER**
Marketing e Comunicazione Digitale
Il Sole24ore Business School
- (2008) **LAUREA MAGISTRALE**
Laurea Magistrale in studi critici e teorici del Cinema e dei Mezzi
Audiovisivi
Università degli Studi Roma Tre
Votazione: 110 e lode
- (2003) **LAUREA TRIENNALE**
Lettere indirizzo Spettacolo
Università La Sapienza di Roma
Votazione: 110 e lode
- (2008) **DITALS**
Diploma per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri
- (1999) **LICEO CLASSICO**
Liceo Marco Polo Venezia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
Certificato B1 – Università degli studi di Roma Tre					
FRANCESE	A2	B1	B1	B1	A1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	A2	A2
Certificato B1 – Ambasciata Argentina di Roma					

Altre competenze

- Ottima conoscenza pacchetto office
- Buona conoscenza Wordpress; Conoscenza base Photoshop; Canva; Adobe in Design

Patente di guida Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
La/Il sottoscritta Giulia Ghigi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



Firma e data _____