

## AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, *AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.*, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA, MASCHERE DI SALA E GUARADAROBBA, PRESSO IL TEATRO METROPOLITANO ASTRA DI SAN DONÀ DI PIAVE (VE), CON ADDETTI FORMATI ALL'UTILIZZO DEL MISURATORE FISCALE E IN POSSESSO DI ABILITAZIONE ANTINCENDIO ALTO RISCHIO, COME DA NORMATIVA VIGENTE.

CIG: 856952970A

prot. n. 9004-09473-2020

### 1. Finalità dell'avviso

Con il presente avviso ARTEVEN intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per gli affidamenti del servizio di BIGLIETTERIA, MASCHERE DI SALA E GUARADAROBBA presso il TEATRO METROPOLITANO ASTRA DI SAN DONÀ DI PIAVE (VE) CON ADDETTI FORMATI ALL'UTILIZZO DEL MISURATORE FISCALE E IN POSSESSO DI ABILITAZIONE ANTINCENDIO ALTO RISCHIO, COME DA NORMATIVA VIGENTE. Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza al presente avviso, ARTEVEN non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno ammessi in maniera automatica alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

### 2. Stazione appaltante

ARTEVEN, Associazione Regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità Venete - Via G. Ulloa, 5 - 30175 Marghera-Venezia. Tel.: 041 5074711 - e-mail: [segreteria@arteven.it](mailto:segreteria@arteven.it) - pec: [arteven@pec-mail.it](mailto:arteven@pec-mail.it)

### 3. Oggetto e descrizione dei servizi

#### Servizio di biglietteria:

- n. 1 addetto** in qualità di responsabile di biglietteria per la vendita di titoli d'accesso durante le sere di spettacolo ed eventualmente per le campagne abbonamenti, stampandoli direttamente dal misuratore fiscale presente in Teatro, svolgere attività di cassa (*rendicontazione giornaliera, chiusura cassa verifica conteggi e incasso*), effettuare i versamenti dell'incasso;
- n. 1 addetto** alla biglietteria per la vendita di titoli d'accesso durante le sere di spettacolo ed eventualmente per le campagne abbonamenti, stampandoli direttamente dal misuratore fiscale presente in Teatro, dando loro tutte le informazioni di prima accoglienza utili ad orientarli all'acquisto.

*Il personale sarà in possesso dei codici per disattivazione/riattivazione impianto di allarme.*

#### Accoglienza e comunicazione:

- n. 4 addetti** all'accoglienza degli spettatori, servizio maschere di sala-guardaroba.

In particolare, il personale incaricato del servizio di maschere di sala-guardaroba, dovrà accogliere gli spettatori prima dell'entrata in platea/galleria verificando se in possesso del titolo d'accesso e consigliare di riporre cappotti/giacconi e ombrelli presso il guardaroba.

Il personale dovrà altresì verificare che il pubblico rispetti tutte le normative vigenti anti contagio, (quali ad esempio: utilizzo corretto dei dpi, igienizzazione delle mani, ecc..

elenco non esaustivo) verificando nel contempo lo stato di igienizzazione delle superfici di contatto quali maniglie, corrimano e banchi informativi.

Tutti e sei gli addetti, in possesso di abilitazione antincendio alto rischio, come da normativa vigente, rientreranno nel piano Sicurezza del Teatro, pertanto è ipotizzabile genericamente, un impegno a servizio stimato tra le 4/6 ore cadauno, per un numero di servizi previsti, genericamente, su 100 giorni annuali di apertura del Teatro Metropolitan Astra. Sono previsti ulteriori 20 giorni dedicati alle sole campagne abbonamenti che vedranno impiegato un solo addetto, stimando genericamente 4 ore a servizio. In ogni caso tutti gli impegni e il numero di giornate, saranno concordati secondo necessità.

Si precisa che nei luoghi di lavoro, si dovranno adottare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e gli addetti, nessuno escluso, si atterranno ai protocolli anti contagio.

#### 4. Durata

La durata dell'affidamento sarà per 2 (due) anni. L'inizio del servizio –comunque da considerarsi a chiamata- avverrà in base alle comunicazioni date dall'autorità competente che permetteranno la riapertura dei teatri che avverrà presumibilmente al termine dell'attuale emergenza sanitaria.

#### 5. Importo

L'importo annuale massimo stimato, è calcolato su una base di 100 giornate genericamente previste di apertura del Teatro Metropolitan Astra e di 20 giornate genericamente previste dedicate alle sole campagne abbonamenti, ed è quantificato in euro € 39.000,00 (trentanovemila/00) esclusa l'IVA di legge.

Si precisa ulteriormente che tale importo, potrà variare in base al numero effettivo di giornate di apertura dello stesso Teatro.

#### 6. Procedura e criterio di aggiudicazione

ARTEVEN, dopo il completamento di questa fase iniziale invierà le richieste di offerte economiche agli operatori che abbiano manifestato il loro interesse. Anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, ARTEVEN si riserva la facoltà di procedere alle fasi successive della procedura di affidamento con l'unico operatore. ARTEVEN si riserva tuttavia la facoltà di non procedere ad alcun invito qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle richieste di partecipazione presentate sia rispondente alle proprie esigenze e comunicherà, con successivo provvedimento, un'ulteriore indizione della procedura di affidamento. Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base dei seguenti elementi:

- a) Portfolio dell'azienda, con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico;
- b) Prezzo orario proposto, senza distinzione tra tipologia di servizio, giornata feriali o festiva;

#### 7. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli operatori economici interessati devono far pervenire – entro le ore 13.00 del 11/01/2021 - la manifestazione d'interesse esclusivamente tramite pec inviata a: [arteven@pec-mail.it](mailto:arteven@pec-mail.it) utilizzando il modello Allegato A, accompagnata da una copia

sottoscritta del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante. Entrambi i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

## 8. Tracciabilità

Le parti si atterranno agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010. La documentazione necessaria è visualizzabile al seguente link: <http://www.arteven.it/index.php/amministrazione-trasparente/fornitori>

Per tutte le questioni attinenti ai pagamenti e ai relativi controlli in termini di retribuzioni al personale e di versamento dei contributi previdenziali (cd. DURC), Arteven si atterrà a quanto stabilito all'art. 30, co. 5, 5 bis e 6 del Dlgs n. 50 del 2017, con esclusione dell'applicazione del regime privatistico in materia.

L'operatore economico potrebbe essere sottoposto a tutto quanto previsto nell'articolo 4) del D. L. 26.10.2019 e successive modifiche, che ha inserito l'articolo 17 - bis (ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di mano d'opera) al decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241. Nel caso in cui, l'operatore economico dovesse ritenere di non rientrare nel regime di applicazione del summenzionato art. 17 - bis, deve comunicarlo alla Stazione appaltante, con le dovute motivazioni legali.

## 9. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli operatori economici proponenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

## 10. Modalità per richieste di informazioni alla stazione appaltante

Per informazioni sulle modalità di presentazione della manifestazione, di informazioni di tipo tecnico e chiarimenti è possibile inviare una mail a [segreteria@arteven.it](mailto:segreteria@arteven.it).

## 11. Clausola di riserva

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire una indagine di mercato a scopo informativo e pertanto non vincola in alcun modo ARTEVEN all'espletamento della procedura di affidamento, senza che gli operatori economici possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. La richiesta di partecipazione redatta secondo l'allegato A non costituisce prova del possesso dei requisiti che saranno verificati da ARTEVEN in sede di aggiudicazione.

## 12. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per un periodo di 22 giorni continuativi sul portale di ARTEVEN [www.arteven.it](http://www.arteven.it) - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI

## 13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Pierluca DONIN.

Venezia, Li 21/12/2020

Il Direttore

Dott. Pierluca Donin

